



COMUNE DI AMPEZZO

PROVINCIA DI UDINE

Cod. Fisc. 84001250301
Part. IVA 00479970303
conto corrente postale n. 13662333
piazza Zona Libera 1944, 28 33021 AMPEZZO
www.comune.ampezzo.ud.it

Ufficio Anagrafe 0433/80050
Ufficio Tecnico 0433/80310
Uffici Amministrativi 0433/80173
Telefax 0433/80639
e-mail: amministrativo@comune.ampezzo.ud.it

Prot. N. 95

Ampezzo, li 11/01/2021

OGGETTO: Conferimento d'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative, ex art. 40 e seguenti del C.C.R.L. 7 dicembre 2006. Provvedimento di affidamento alla dipendente **MONICA VENIER** in relazione alla posizione organizzativa di responsabile dell'**AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA** delle convenzioni tra i comuni di Ampezzo e Preone.

IL SINDACO DEL COMUNE DI AMPEZZO ENTE CAPOFILA

Premesso:

- che i comuni di Ampezzo e Preone con deliberazioni dei rispettivi consigli comunali, di seguito indicate :
Comune di Ampezzo CC. n. 36 del 29/12/2020
Comune di Preone CC. n. 33 del 28/12/2020
hanno disposto di gestire in forma convenzionata l'area amministrativa per un biennio ai sensi dell'art. 5 della L.R. 21/2019 con indicato Ampezzo quale ente capofila approvando la bozza di convenzione;
- che in data 07/01/2021 è stata sottoscritta la relativa convenzione;
- che i comuni di Ampezzo e Preone con deliberazioni dei rispettivi consigli comunali, di seguito indicate :
Comune di Ampezzo CC. n. 37 del 29/12/2020
Comune di Preone CC. n. 34 del 28/12/2020
hanno disposto di gestire in forma convenzionata l'area economico finanziaria per un biennio ai sensi dell'art. 5 della L.R. 21/2019 con indicato Ampezzo quale ente capofila approvando la bozza di convenzione;
- che in data 07/01/2021 è stata sottoscritta la relativa convenzione
- che nell'incontro tenutosi in data 08/01/2021, i Sindaci riuniti in conferenza, in conseguenza alla riduzione degli enti convenzionati per la gestione dei servizi afferenti l'area amministrativa ed economico finanziaria hanno approvato un nuovo modello organizzativo prevedendo di porre a capo delle due aree una unica posizione organizzativa e quindi accorpando la struttura organizzativa in un'unica unità operativa, vista anche la dotazione organica presente nei due enti nonchè individuato la Posizione Organizzativa con relativo compenso;

Atteso che tale modello prevede a vertice della area amministrativa ed economico finanziaria un unico Titolare di Posizione Organizzativa;

Richiamato l'art. 40 e seguenti del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 relativo al nuovo ordinamento professionale del personale dipendente degli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, con particolare riferimento all'art. 42 del contratto stesso, secondo il quale gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, con provvedimento scritto e motivato del Sindaco, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 109, comma 2, del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo pari al mandato del Sindaco;

Richiamata la delibera giunta n. 1 di data odierna (11/01/2021) con la quale sono stati stabiliti i criteri per l'individuazione, valutazione (graduazione), conferimento e revoca delle posizioni organizzative ed istituita la posizione organizzativa del Comune capofila dell'Area amministrativa ed economico finanziaria, definendone il relativo valore economico, riconducibili alle specifiche caratteristiche di cui all'art. 40 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006, compreso l'assolvimento delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 165/2001, relative a:
area amministrativa:

- a) **Personale:** funzioni relative alla gestione del personale escluse dalla competenza della Comunità di Montagna della Carnia;

- b) **Cultura e sport:** funzioni culturali e ricreative ivi compresa la gestione delle biblioteche e musei, la programmazione e gestione delle attività culturali;
- c) **Turismo:** funzioni connesse alla gestione dell'accoglienza, informazione e promozione turistica;
- d) **Istruzione pubblica:** funzioni relative al diritto allo studio, trasporto scolastico (compreso l'accompagnamento), pre-post accoglienza, centri vacanza / estiva; servizi integrativi per la prima infanzia, mense scolastiche;
- e) **Servizi Socio-Assistenziali** esclusi dalla competenza dell'Unione Territoriale Intercomunale della Carnia: gestione dell'assistenza alla persona diretta e indiretta e dei benefici economici, attività ricreative e di socializzazione, prevenzione recupero e integrazione dei soggetti a rischio e coordinamento dei rapporti con gli operatori sul territorio;
- f) **Attività istituzionali:** Comunicazione istituzionale; URP sovracomunale;
- g) **Segreteria:** assistenza organi, protocollo e conservazione documentale;
- h) **Servizi Demografici:** Servizi in materia di anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale e Statistica (statistica demografica e svolgimento delle funzioni quale organo periferico dell'Istat)
- i) **Patrimonio:** Gestione amministrativa del patrimonio (escluse le manutenzioni ordinarie e straordinarie rientranti nel settore tecnico);
- j) **Servizi tributari:** funzioni relative alla gestione delle entrate tributarie residuali ed escluse dalla competenza della Comunità di Montagna della Carnia;

Ogni altra ulteriore funzione ed adempimento attribuiti ai servizi generali dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

Area economico finanziaria:

- a) **Economico finanziario:** Redazione del bilancio di previsione e dei relativi allegati, verifica veridicità delle previsioni di entrata e spesa, predisposizione variazioni ed assestamento generale degli stanziamenti di bilancio, verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, verifica del mantenimento degli equilibri generali di bilancio, accertamento ed introito di tutte le entrate di competenza dell'ente, registrazione degli impegni ed esecuzione dei pagamenti di spese correnti e di investimento, redazione del rendiconto della gestione, gestione dei rapporti con il tesoriere e con l'organo di revisione, gestione degli adempimenti connessi alla normativa in materia di patto di stabilità, tenuta contabilità IVA e redazione delle relative dichiarazioni, redazione delle certificazioni di legge relative a bilancio di previsione e conto consuntivo, resa di pareri nei casi previsti dalla legge e/o regolamenti, predisposizione certificazioni fiscali e mod. 770, assunzione e gestione di mutui per il finanziamento delle opere pubbliche, controllo di gestione, armonizzazione dei regolamenti, controllo sulle società e sugli organismi partecipati;
- b) **Informatica:** funzioni relative alla Gestione unificata servizio informativo e di e-government - processi di innovazione amministrativa escluse dalla competenza della Comunità di Montagna della Carnia, ivi compresi l'automazione delle funzioni di protocollo, e servizi informatici in generale e il servizio informativo-statistico

Ogni altra ulteriore funzione ed adempimento attribuiti ai servizi generali dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

Dato atto che, qualora il nuovo ente Comunità di Montagna della Carnia, subentrato all'Unione Territoriale della Carnia, eserciti per conto dei comuni, alcune delle funzioni e dei servizi suindicati, le stesse non faranno più capo al titolare di posizione organizzativa senza necessità di modifica del presente provvedimento;

Specificato che i puntuali contenuti della citata posizione sono determinabili, siccome indicati dall'amministrazione nel contesto più generale istitutivo, tra le altre, delle posizioni qui affidate, di cui alla sopra citata delibera della Giunta Comunale, in questa sede da ritenersi integralmente trasfuso e richiamato ai fini della individuazione della posizione organizzativa in parola;

RITENUTO di dover conferire, sulla base degli indirizzi impartiti con la predetta delibera, compiuta delineazione delle attribuzioni, dei compiti, delle responsabilità e dello specifico ambito di competenze rimesse alla posizione di area organizzativa con il presente atto affidate alla responsabilità di idonea professionalità, come da prospetto allegato alla citata delibera di cui gli interessati prendono visione;

Visti in particolare gli articoli 50, comma 10 e 107 del D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Riconosciuta, quindi, la propria competenza derivata dalla convenzione per la gestione associata delle funzioni rientranti nell'Area amministrativa ed economico finanziaria sopraindicate, sottoscritte in data 07/01/2021, ad

individuare gli organi gestionali dell'Ente capofila dell'Area amministrativa ed economico finanziaria, secondo criteri di competenza professionale, in relazione alla struttura organizzativa dei Comuni convenzionati;

Visto anche l'articolo 109 del D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto quindi di individuare, sulla base delle risorse umane assegnate dai vari comuni convenzionati alle Aree, la dipendente dott.ssa **MONICA VENIER di categoria D, pos. Econ. D5**, quale titolare di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa ed economico finanziaria, cui affidare le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e di cui al D. Lgs 165/2001 per la gestione associata delle funzioni per i comuni convenzionati di Ampezzo e Preone, idonea sotto il duplice profilo della qualifica e dell'esperienza maturata e professionalità pluriennale dimostrata in attività gestionale nel settore nell'ambito delle precedenti forme associative, per il grado di autonomia decisionale e per i precedenti risultati gestionali conseguiti;

Avuto riguardo inoltre, per il titolare individuato alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale ove trovasi allocato, dei criteri di conferimento di seguito indicati, con riferimento ai parametri valutativi di cui all'allegato alla citata delibera giuntale, nonché dei requisiti culturali posseduti dal dipendente qui incaricato, nonché, ancora, delle attitudini, della capacità professionale, dei risultati raggiunti e dell'esperienza acquisita dallo stesso nella pregressa fase del rapporto di lavoro e nell'ambito delle diverse esperienze lavorative condotte;

Dato atto che al titolare di posizione organizzativa sopra indicato, oltre alle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e di cui al D. Lgs 165/2001, nonché gli adempimenti connessi all'attuazione della L. 190/2012 (anticorruzione) e del D. Lds. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità per i settori di competenza, spetta il compito di coordinarsi con la posizione organizzativa dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva;

Dato atto infine che al predetto titolare di posizione organizzativa spetterà **la retribuzione di posizione**, definita sulla base dei criteri concordati dalla conferenza dei sindaci nella seduta del 08/01/2021 e approvati con la delibera giuntale n. 1 del 11/01/2021, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 44 del C.C.R.L., e quantificata in € **10.100,00** nonché la conseguente retribuzione di risultato contrattualmente indicata e percentualmente computata sulla specifica retribuzione di posizione, al raggiungimento degli obiettivi generali fissati negli atti programmatici degli Enti associati e di quelli particolari che verranno via via attribuiti;

Ritenuto di determinare la durata dell'incarico stesso **dalla data del presente decreto e fino al 31/12/2022** (durata delle convenzioni) salvo proroga delle stesse;

Accertata l'assenza di un potenziale conflitto di interesse del sottoscritto ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/1990 e succ. mod. ed integrazioni nell'ambito della nomina in argomento;

Tanto ritenuto e premesso,

DISPONE

Di individuare, per le motivazioni in premessa espresse qui compiutamente traslate e richiamate in applicazione, la seguente posizione organizzativa posta al vertice dell'Area amministrativa ed economico finanziaria nell'ambito delle convenzioni stipulate tra i comuni di Ampezzo e Preone, come di seguito denominata:

- **Area Amministrativa ed Economico Finanziaria**

i cui contenuti specifici e caratterizzanti sono contenuti in allegato alla delibera giuntale n. 1 dell'11/01/2021;

Di affidare, per le ragioni in premessa svolte, l'incarico di titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa ed economico finanziaria alla dipendente **MONICA VENIER, dalla data del presente decreto e fino al 31/12/2022**, data di scadenza delle convenzioni per la gestione associata, salvo proroga o rinnovo garantendo comunque la continuità della gestione amministrativa ed economico finanziaria fino a nuova nomina e salvo revoca motivata;

Al titolare di posizione organizzativa sopra indicato, oltre alle funzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e di cui al D. Lgs 165/2001, nonché gli adempimenti connessi all'attuazione della L. 190/2012 (anticorruzione) e del D. Lds. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità per i settori di competenza, spetta il compito di coordinarsi con la posizione organizzativa dell'Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva;

Di dare atto che questa amministrazione comunale presenta ogni presupposto giuridico ed organizzativo per la nomina della posizione di cui trattasi e per l'affidamento del relativo incarico, con particolare riguardo alle preliminari condizioni ex 42 del C.C.R.L. in premessa più volte menzionato;

Di determinare in **Euro 10.100,00=** (Euro diecimila e cento) la retribuzione di posizione da corrispondere alla dipendente comunale **MONICA VENIER**, quale titolare di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa ed economico finanziaria precisando che il trattamento economico di cui sopra si considera annuo lordo per tredici mensilità, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, ai sensi di cui all'art. 44 del C.C.R.L.;

Al dipendente sopra menzionato compete inoltre la conseguente retribuzione di risultato contrattualmente indicata e percentualmente computata sulla specifica retribuzione di posizione, al raggiungimento degli obiettivi generali fissati negli atti programmatici degli Enti associati e di quelli particolari che verranno via via attribuiti, in relazione agli esiti della valutazione;

Di dare atto che tali valori economici, in relazione allo svolgimento delle funzioni per gli enti convenzionati dei relativi servizi, sono contenuti entro i limiti indicati dall'art. 44, comma 3, del C.C.R.L. 7 dicembre 2006;

Di dare atto che il presente incarico viene affidato e la relativa valutazione verrà svolta sulla base di quanto contenuto nell'allegato alla delibera della Giunta comunale n. 1 del 11/01/2021 più volte sopra citata, e che qui integralmente si richiama;

Di stabilire che, in caso di vacanza, assenza od impedimento della posizione organizzativa dell'Area amministrativa ed economico finanziaria, **l'incaricato titolare di posizione organizzativa dell'area tecnica e tecnica manutentiva la sostituisce temporaneamente;**

Di dare atto che la spesa corrispondente agli effetti determinati dal presente atto, verrà impegnata sui competenti capitoli di spesa di cui ai bilanci 2021-2022, relativo a ciascun ente convenzionato, secondo i criteri di riparto stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci.

Di stabilire che le suddette nomine sono efficaci **dalla data del presente decreto e fino al 31/12/2022.**

Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere oggetto di modifiche, integrazioni e revoca in base e nel rispetto delle norme vigenti in materia ed in particolare nel caso di riorganizzazione dei servizi e degli uffici nell'ambito della riforma del sistema delle autonomie locali e delle funzioni da gestire in ambito del nuovo ente montano comunque in nuove forme associate tramite convenzioni che potrebbero comportare una revisione, anche in diminuzione, della retribuzione di posizione per ragioni di contenimento della spesa di personale entro i limiti di legge.

Di pubblicare il presente atto sul sito Web del Comune di Ampezzo.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente comunale dott.ssa Monica Venier, al Segretario Comunale dell'Ente, agli altri Responsabili dei Servizi ed ai dipendenti comunali interessati.

Dalla data del presente atto si intendono abrogate tutte le decisioni precedentemente adottate in materia.

**IL SINDACO DI AMPEZZO
COMUNE CAPOFILIA DELLA CONVENZIONE PER LA
GESTIONE ASSOCIATA DELL'AREA AMMINISTRATIVA ED
ECONOMICO FINANZIARIA
f.to (MICHELE BENEDETTI)**

Per presa visione
Il titolare di PO
f.to Monica Venier

Per presa Visione
il Sostituto della PO
f.to Moreno de Candido
