

COMUNE DI AMPEZZO

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**➤ Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica del Comune al 31/12/2018 è la seguente:

- n. _17_ P.C. Completi _____
- n. _4_ Stampanti _____
- n. _2_ Fotocopiatori che fungono anche da stampanti di rete, scanner e fax _____
- n. _2_ Scanner Digitale _____
- n. _1_ Fotocamera Digitale _____
- n. _1_ server _____
- n. _2_ gruppi di continuità _____

La dotazione informatica dell'Ufficio Anagrafe nel corso del 2018 è stata ulteriormente implementata con le seguenti dotazioni strumentali ricevute direttamente dal Ministero dell'Interno per la gestione della Carta d'Identità Elettronica:

- n.1 Personal Computer
- n.1 stampante multifunzione
- n.1 scanner per impronte digitali
- n.1 lettore di Barcode

per la fornitura della suddetta attrezzatura l'Amministrazione Comunale non ha dovuto sostenere alcun costo.

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. __8__ calcolatrici elettroniche
- n. __1__ Etichettatrice elettronica _____
- n. __2__ Plastificatrice elettrica _____
- n. __3__ Distruggi Documenti _____
- n. __1__ Macchina da Scrivere Elettronica _____

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue: *(descrivere le modalità di utilizzo)*

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto in quanto la stessa consente il mantenimento degli standard minimi di funzionalità degli uffici ed anche la riduzione dell'uso di certe macchine risponde alle reali esigenze degli uffici. Per quanto riguarda il miglior utilizzo delle dotazioni informatiche l'Ente si avvale del servizio informatico unificato presso l'UTI della Carnia per la gestione ottimale del settore. Il numero di postazioni di lavoro (personal computer e monitor) attive all'interno dell'ente è strettamente correlato all'andamento del personale dell'amministrazione; solitamente gli strumenti informatici vengono sostituiti nel momento in cui si evidenzia che gli stessi non sono più in grado di

assicurare il corretto svolgimento delle attività per le quali devono essere utilizzati e quindi o per guasti gravi, non riparabili o riparabili con costi non congrui, o per intervenuta obsolescenza tecnica. Il numero di postazioni presenti risulta attualmente essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine ormai divenute obsolete, razionalizzando la destinazione dell'acquisto. In base alle esigenze si procederà, quindi, alla sostituzione, se necessario, delle postazioni problematiche operando una redistribuzione di nuove macchine negli uffici ove si reputerà essere più utile; infatti nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, potranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori, o dismessi secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente: *(descrivere le misure che si intendono adottare per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni sopra descritte o dei motivi per cui non è possibile adottare misure con tale finalità)*

1. Valutazione, per ciò che concerne le stampanti e le fotocopiatrici la possibilità di aderire a formule di noleggio di tutto il parco delle stampanti in modo da omogeneizzare tutto il parco e garantirsi sia gli aggiornamenti alle ultime tecnologie sia il costante monitoraggio dei consumi, anche con l'acquisizione a noleggio di fotocopiatrici con potenzialità di stampanti di rete da effettuarsi con il criterio della condivisione tra più utenti;
2. L'utilizzo prioritario, per quanto possibile, di criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una). Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo.
3. Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.
4. Riduzione sempre più imponente del quantitativo di carta, imponendo la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica. Gli obiettivi sono quelli di attenersi ed allinearsi alle disposizioni emanate sulla c.d. "dematerializzazione", cioè l'attuazione della gestione documentale informatizzata - all'interno delle strutture amministrative pubbliche - e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico (così come previsto dalle norme emanate dal C.A.D. D.lgs. n. 82/2005 - D.P.C.M. 13.11.2014, ecc...).
5. Divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
6. Divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;
7. Divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.
8. Divieto di usare il fax per le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazione, le quali dovranno avvenire esclusivamente per via telematica, ai sensi dell'articolo 14 della legge n. 98/2013, di conversione del Decreto Legge n. 69/2013;
9. Per i documenti da inviare all'esterno si dovranno preferire le modalità meno "costose per l'ente e, quindi: posta elettronica istituzionale e certificata, posta ordinaria
10. Per quanto concerne la dotazione software verrà privilegiato, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella Direttiva del Ministero per l'Innovazione e le Tecnologie 19.12.2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente. I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma; tale politica consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile.**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 31/12/2018 sono le seguenti:

- n. 3 Apparecchi di telefonia Mobile completi di SIM Card _____
- n. 2 Sim card _____

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue: *(descrivere le modalità di utilizzo)*

I suddetti apparecchi di telefonia con relative schede e le sole sim card sono stati dati in dotazione al personale di seguito indicato:

al segretario comunale, alle posizioni organizzative dell'area finanziaria e dell'area tecnica e due a servizio degli operatori comunali. La suddetta dotazione strumentale sopra indicata è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali. Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione degli operai vengono esclusivamente utilizzati al fine di assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità. Non si deve dimenticare che il comune di Ampezzo è ubicato in montagna con una estensione del territorio vasta, con molte frazioni e da una ingente proprietà boschiva e pascoliva soggetta a manutenzione e controllo. I telefoni in dotazione del segretario comunale e delle posizioni organizzative sono utilizzati strettamente per la reperibilità degli stessi per ragioni di servizio quando si trovano ad operare fuori sede. Il segretario comunale è in convenzione con altri tre comuni e le posizioni organizzative operano in convenzione con i comuni di Preone Sauris e Socchieve.

Per quanto riguarda i collegamenti ad internet, essi sono disponibili tramite il Sistema Informativo Regionale gestito dall'INSIEL attraverso linea telefonica ISDN a carico dell'Amministrazione ed è stato implementato dall'attivazione della connessione in modalità "banda larga" mediante collegamento in fibra ottica dalle caratteristiche tecniche di indiscussa velocità. _____

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente: *(descrivere le misure che si intendono adottare per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni sopra descritte o dei motivi per cui non è possibile adottare misure con tale finalità)*

Le misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto saranno adottate solo qualora muti l'attuale assetto organizzativo dell'Ente e le esigenze di reperibilità delle persone venga meno. Attualmente il numero dei mezzi in dotazione non è comprimibile costituendo la minima dotazione strumentale indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali agli uffici. _____

➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31/12/2018 sono le seguenti:

- 1 Fiat Punto Benzina _____
- Fiat Nuova Panda 4x4 Benzina _____

- Nissan NV 2000 _____
- Volkswagen Scuolabus _____
- _____
- _____

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue: *(descrivere le modalità di utilizzo)*

I mezzi vengono utilizzati per esigenze di servizio e per garantire i servizi alla popolazione (manutenzione e trasporto scolastico) _____

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente: *(descrivere le misure che si intendono adottare per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni sopra descritte o dei motivi per cui non è possibile adottare misure con tale finalità)*

Le misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto saranno adottate solo qualora muti l'attuale assetto organizzativo dell'Ente. Attualmente il numero dei mezzi in dotazione non è comprimibile costituendo la minima dotazione di mezzi indispensabile all'espletamento delle funzioni dell'ente. Per quanto riguarda il mezzo adibito al trasporto scolastico è in previsione l'acquisto di un nuovo mezzo per il quale è stata inoltrata apposita istanza di contributo alla Regione. _____

L'eventuale dismissione per obsolescenza avverrà mediante rottamazione o alienazione a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo.

Il Comune di Ampezzo è altresì dotato di:

- 2 trattori agricoli accessoriati per lo sgombero neve in dotazione al Servizio Tecnico;
- 1 terna meccanica articolata in dotazione al Servizio Tecnico;
- n. 1 pickup e 1 camioncino Bucher a servizio della locale squadra di Protezione Civile.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture e degli automezzi ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

- 1 - divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- 2 - verifica rispetto norme per la revisione;
- 3 - verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione;

➤ **Beni immobili**

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 31/12/2018 sono i seguenti:

Indirizzo	Descrizione	Uso	Fg.	Map.
Piazza Zona Libera 1944 civ. 28	Municipio ed edificio pertinenziale adibito a biblioteca comunale	Municipio e biblioteca	35	498 e 499

Piazza Zona Libera 1944 civ. 12	Appartamento secondo piano edificio denominato "Lascito Nigris"	Appartamento uso abitativo	35	749 sub 8
Via Della Busa civ. 10	Edificio ad uso abitativo su due piani, occupato da inquilino	Appartamento uso abitativo	35	625
Frazione Oltris civ .1	Edificio denominato "ex Scuola di Oltris" composto da n. 5 appartamenti di 3 occupati da inquilini	Appartamenti ad uso abitativo	22	561
Via Laucjit	Piscina Comunale	Piscina Comunale	37	473
Via Laucjit	Spogliatoio campo di calcio principale sito nel centro sportivo, attualmente in gestione esterna	Spogliatoio campo di calcio	40	317
Zona industriale di via Melar	Capannone industriale a struttura intelaiata ora sistemato a deposito materiale cippato per impianto a Biomassa con antistante area recintata per il deposito di legname	Capannone deposito materiale Cippato per Impianto Biomassa	38	295 e 294 terreno
Strada esterna corso	Locale bar e ristorante con edificio pertinenziale separato adibito a centro visite del Biotopo di Cima Corso attualmente in gestione esterna	Bar ristorante + centro visite	43	158, 261 e 262 terreni
Via Laucjit	Edificio sito presso il centro sportivo con n. 60 posti letto, cucina, mensa e soggiorno, attualmente in gestione esterna	Casa per Ferie	40	8
Via Laucjit	Spogliatoio del campo di calcio denominato "Stasio Nigris"	Spogliatoio campo di calcio	48	243
Via della Maina civ. 27	Edificio adibito a casa di Riposo per Anziani non autosufficienti attualmente in gestione esterna	Casa di Riposo per Anziani	38	128
Piazza Zona Libera 1944 civ. 5	Edificio denominato "Palazzo Unfer" adibito a museo fossili con laboratorio, pinacoteca, e sala conferenze.	Museo, Pinacoteca, Ufficio turistico e sala conferenze	35	779
Piazza Zona Libera 1944 civ. 14	Edificio denominato "Ex Albergo Grimani": n. 3 appartamenti ammobiliati, n. 2 unità turistiche ammobiliate e n. 6 camere con bagno e sala colazione ammobiliata affidati in gestione esterna.	Albergo – residenza storica	35	740

Piazzale Ai Caduti	Ex scuola elementare ora adibito a centro aggregazione ad uso delle associazioni locali.	Centro Associazioni	35	590
Via Nazionale civ. 80	Edificio adibito al piano terra ad Ufficio Turistico e al piano primo sede dell'associazione dei cacciatori della riserva di Ampezzo	Ufficio turistico e sede associazione cacciatori riserva di Ampezzo	35	488
Viale della Maina civ. 29	Istituto comprensivo che ospita la scuola media e la scuola Elementare con la mensa e la palestra	Scuola mensa scolastica e palestra	38	60 e 214
Zona industriale di via Melar	Prefabbricato a servizio della pesa pubblica	Pesa Pubblica	38	296
Via Cleva	Edificio adibito a magazzino comunale	Magazzino Comunale	35	1040
Località Passo Pura	Rifugio alpino denominato "Tita Piaz" con posti letto e ristorante bar, raggiungibile con strada asfaltata attualmente in gestione esterna	Rifugio alpino Tita Piaz	15	2
Via Nazionale	Edifici ex scuola Professionale, adibiti ora in parte a magazzini e una piccola parte sede dell'ANA	Magazzini e sede ANA	35	563
Località Passo Pura	Edificio adibito ad agriturismo con posti letto e malga con logge per la monticazione attualmente in gestione esterna	Agriturismo "Schenewelde e Malga "Pura"	15	22, 23 e 49
Località Passo Pura	Tettoia e locale griglie e distribuzione alimenti per manifestazioni sagre e servizi igienici	Tettoia e locale griglie per manifestazioni e sagre	15	46 e 47
Località malga Montovo	Bivacco alpino con pascoli attualmente in affitto ad azienda agricola	Malga Montovo	12	46
Località malga Colmajer	Casera Malga Colmaier con pascoli attualmente in affitto ad azienda agricola	Malga Colmaier	7	14 e 15
Località malga Nauleni	Casera Malga Nauleni con pascoli attualmente in affitto ad azienda agricola	Malga Nauleni	6	17 e 18
Località malga Bernone	Casera Malga Bernone con pascoli attualmente in affitto ad azienda agricola	Malga Bernone	4	40
Località malga Veltri	Casera Malga Veltri con pascoli attualmente in affitto ad azienda agricola	Malga Veltri	2	5

Località malga Campo	Casera Malga Campo con pascoli attualmente in affitto ad azienda agricola	Malga Campo	1	9
----------------------	---	-------------	---	---

Relativamente alla dotazione immobiliare sopra indicata, si rileva quanto segue: *(descrivere le modalità di utilizzo)*

Si tratta di edifici utilizzati per fini istituzionali altri per uso commerciale e/o abitativo tutti locati con regolari contratti ed a canoni di mercato. Ci sono infrastrutture sportive, ricreative utilizzate da varie associazioni locali, o immobili per uso agricolo anch'essi locati. _____

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente: *(descrivere le misure che si intendono adottare per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni sopra descritte o dei motivi per cui non è possibile adottare misure con tale finalità)*

Annualmente il Consiglio Comunale approva il piano di dismissione degli immobili comunali che si intende alienare in quanto di non utilità per l'ente. Alla scadenza dei contratti di affitto degli immobili non compresi nel piano di dismissione si procederà a contrattare a migliori condizioni la loro locazione. _____
